



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АДМИНИСТРАТИВНО-ПАССАЖИРСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ»
(ГКУ АПИ МО)**

строение БЗ, бизнес центр «Рига Ленд», 26-й км автодороги «Балтия», Красногорский район, Московская область, 143421,
ИНН 5024153710, ОГРН 1155024002902 тел/факс: 8 (499) 286-76-43 e-mail: gkumopi@bk.ru

ПРИКАЗ

13.12.2018 № *131*

г.о. Красногорск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении Московской области
«Административно-пассажирская инспекция» на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 30.10.2018 № 382-ФЗ) «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом Московской области № 31/2009-03 (в ред. от 26.09.2017 № 154/2017-ОЗ) «О мерах по противодействию коррупции в Московской области» и распоряжением Губернатора Московской области от 02.03.2018 № 73-РГ (в ред. от 07.09.2018 № 296-РГ) «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Московской области на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Московской области «Административно-пассажирская инспекция» на 2018-2020 годы (далее – План).

2. Внести в приказ ГКУ АПИ МО от 17.07.2017 № 122 «Об усилении мер противодействию коррупционным проявлениям в государственном казенном учреждении Московской области «Административно-пассажирская инспекция» (далее – Приказ) следующие изменения:

2.1. Приложение 1 к Приказу считать утратившим силу.

3. Возложить на заместителей директора, главного бухгалтера, начальников межмуниципальных управлений и заведующих отделами персональную ответственность за выполнение Плана.

4. Ведущему специалисту отдела обеспечения деятельности учреждения, кадров и контрактной работы Новиковой Ю.Б. довести приказ до заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Степанов

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Московской области
«Административно-пассажирская инспекция» на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
Организационно-правовые мероприятия			
1.	Принятие мер по совершенствованию локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции, включая разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция» (п. 3 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 30.10.2018 № 382-ФЗ) «О противодействии коррупции»)	Отдел правового обеспечения и судебной практики	Постоянно
2.	Обеспечение действенного функционирования антикоррупционной группы (комиссии) по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Московской области «Административно-пассажирская инспекция» для предотвращения и урегулирования конфликта интересов (п. 5 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 30.10.2018 № 382-ФЗ «О противодействии коррупции»)	Антикоррупционная группа (комиссия)	Постоянно
3.	Организация проведения первичной антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных-правовых актов государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция», регламентирующих Административный регламент ГКУ АПИ МО при исполнении государственной функции по осуществлению контроля за безбилетным проездом и неправомерным использованием документов для проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте на территории Московской области.	Отдел правового обеспечения и судебной практики	Постоянно

4.	Организация проведения первичной антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных-правовых актов государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция», затрагивающих сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Заместитель директора по курируемому направлению деятельности, Отдел обеспечения деятельности Учреждения, кадров и контрактной работы	Постоянно
5.	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция», структурных подразделений Учреждения, их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Отдел правового обеспечения и судебной практики	Постоянно
6.	Организация и обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции (п. 2 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 30.10.2018 № 382-ФЗ) «О противодействии коррупции»)	Заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделами, начальники межмуниципальных управлений	Постоянно
7.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по предполагаемым фактам совершения коррупционных правонарушений в государственном казенном учреждении Московской области «Административно-пассажирская инспекция». Проведение анализа эффективности рассмотрения таких обращений.	Заместитель директора по курируемому направлению деятельности, Отдел организации деятельности МУ, внутреннего контроля и безопасности	Ежеквартально
8.	Проведение профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений	Заместители директора, заведующие отделами,	Постоянно

	в государственном казенном учреждении Московской области «Административно-пассажирская инспекция» (п. 1 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 30.10.2018 № 382-ФЗ) «О противодействии коррупции»)	начальники межмуниципальных управлений	
9.	Принятие мер по предупреждению коррупции, установленных п.п. 4 и 6 ч.2 статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 30.10.2018 № 382-ФЗ) «О противодействии коррупции» в соответствии с положениями локальных нормативных правовых актов Учреждения.	Заместители директора, заведующие отделами, начальники межмуниципальных управлений	Постоянно
10.	Реализация в пределах компетенции системных мер, направленных на выявление и нейтрализацию угроз коррупционных проявлений в сфере бюджетных отношений, направленных на увеличение налоговых поступлений в бюджет Московской области (ПП МО от 25.10.2016 № 782/39 (в ред. от 17.07.2018 № 447/25)	Заместители директора, заведующие отделами, начальники межмуниципальных управлений	Постоянно
11.	Организация незамедлительного направления в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений в государственном казенном учреждении Московской области «Административно-пассажирская инспекция».	Заместители директора, заведующие отделами, начальники межмуниципальных управлений	Постоянно
12.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы	Антикоррупционная группа (комиссия)	Ежегодно 1 квартал
Реализация кадровой политики			
13.	Проведение анализа работы Комиссии по установлению стажа работы работникам государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в государственном казенном учреждении Московской области «Административно-пассажирская инспекция». Подготовка предложений по совершенствованию работы указанной комиссии.	Отдел обеспечения деятельности Учреждения, кадров и контрактной работы	Постоянно
14.	Организация работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работник государственного	Отдел обеспечения деятельности Учреждения, кадров и контрактной работы	Постоянно

	казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция», и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
15.	Проведение анализа организации приема, регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция» к совершению коррупционных и иных правонарушений и о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Заместители директора, Отдел обеспечения деятельности Учреждения, кадров и контрактной работы	Ежегодно
16.	Организация приема граждан с целью получения сведений о возможных коррупционных правонарушениях работников государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция»	Заместители директора	В соответствии с учрежденным графиком приема граждан в ГКУ АПИ МО
17.	Проведение анализа работы по формированию кадрового резерва государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция»	Отдел обеспечения деятельности Учреждения, кадров и контрактной работы	Ежегодно
18.	Контроль за соблюдением работниками государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция» требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и привлечение виновных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел обеспечения деятельности Учреждения, кадров и контрактной работы	Постоянно
19.	Ведение личных дел работников государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция», контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел обеспечения деятельности Учреждения, кадров и контрактной работы	Постоянно
20.	Обучение работников, впервые принятых на работу в государственное казенное учреждение Московской области	Отдел обеспечения деятельности	Постоянно

	«Административно-пассажирская инспекция», для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Учреждения, кадров и контрактной работы	
21.	Проведение семинара-совещания с работниками государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция» по вопросу профилактики коррупции	Заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделами, начальники межмуниципальных управлений	Не реже одного раза в год
Мероприятия информационного характера			
22.	Организация своевременного обновления содержания, размещенного на официальном сайте государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция» раздела «Противодействие коррупции» с приложением наглядной агитации.	Заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделами, начальники межмуниципальных управлений	Постоянно
23.	Проведение опросов общественного мнения «Обратная связь» на официальном сайте государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция» в разделе «Противодействие коррупции». Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации и результатов, полученных от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГКУ АПИ МО или нарушениях требований к служебному поведению инспекторского состава Учреждения.	Заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделами, начальники межмуниципальных управлений	Постоянно
24.	Организация приема электронных сообщений через официальный сайт государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция», с обеспечением обратной связи	Заместители директора, Отдел организации деятельности межмуниципальных управлений, внутреннего контроля и безопасности	Постоянно
25.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции работниками государственного казенного учреждения	Заместители директора, Отдел организации деятельности межмуниципальных	Постоянно

	Московской области «Административно-пассажирская инспекция», так и в отношении них.	управлений, внутреннего контроля и безопасности	
26.	Проведение анализа работы «горячей линии», с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения информации о возможных фактах совершения коррупционных правонарушений работниками государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция»	Заместители директора, Отдел организации деятельности межмуниципальных управлений, внутреннего контроля и безопасности	Один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
27.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области	Заместители директора, заведующие отделами, начальники межмуниципальных управлений	Постоянно
Мероприятия по реализации мер экономического характера			
28.	Проведение анализа мероприятий по обеспечению контроля за состоянием финансово экономической деятельности государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция». Подготовка предложений по повышению эффективности работы по данному направлению.	Заместитель директора по курируемому направлению деятельности, Главный бухгалтер	Ежегодно
29.	Проведение анализа практики организации открытых аукционов в электронной форме. Подготовка предложений по повышению эффективности работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного казенного учреждения Московской области «Административно-пассажирская инспекция».	Отдел обеспечения деятельности Учреждения, кадров и контрактной работы	Ежеквартально